

校长操作手册

一、登录平台	1
二、本校能力点范围选择	1
三、研修中心	4
1.信息化发展规划.....	4
2.学校考核方案.....	5
3.学校研修方案.....	5
4.课程学习.....	5
5.本校认定.....	6
6.个人成绩.....	7
四、管理中心	7
1.学情查询.....	7
2.项目公告.....	8
3.微能力成果查询.....	8
4.学校能力提升报告查询.....	9
五、客服咨询	9
六、个人信息修改	11

一、登录平台

方式 1：登录地址：21fqtsgc.study.bcvet.com.cn；

方式 2：福建教师教育网——>培训中心——>培训入口——>福州市培训——>福清市中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 项目——>登录

登录用户名：身份证号码，密码：身份证号后六位。



注意：① 登录前请保证网络流畅，建议使用 360 安全浏览器的**极速模式**学习；

② 登录时请务必确保网址和用户名密码正确，否则无法登录及正常学习。

二、本校能力点范围选择

在本校微能力点选择中，校长可根据规划为本校选定能力点范围。



图：选择本校微能力点范围提示

要求：能力点范围 6~20 个区间，要求涵盖三个环境和至少三个维度，当选定时未满足要求，系统将进行提示。



图：选点范围不达标提示

可选微能力点要求：

可选微能力点数量要求：请选择1-30个微能力点

**选择本校微能力点范围（可跨环境）。
注：请慎重选择，学校确定微能力范围，本校学员仅能在此范围选点。**

提示：当前学校要求能力点选择后不可变更，请

已选微能力点：

【智慧学习环境】C1跨学科学习活动设计 【混合学习环境】B1技术支持的测验与练习 【多媒体教学环境】A2数字教育资源获取与评价
【多媒体教学环境】A1技术支持的学情分析 【多媒体教学环境】A4数字教育资源管理

智慧学习环境
混合学习环境
多媒体教学环境

勾选

<input checked="" type="checkbox"/> A1技术支持的学情分析 环境：多媒体教学环境 维度：学情分析	<input checked="" type="checkbox"/> A2数字教育资源获取与评价 环境：多媒体教学环境 维度：教学设计	<input type="checkbox"/> A3演示文稿设计与制作 环境：多媒体教学环境 维度：教学设计
<input checked="" type="checkbox"/> A4数字教育资源管理 环境：多媒体教学环境 维度：教学设计	<input type="checkbox"/> A5技术支持的课堂导入 环境：多媒体教学环境 维度：学法指导	<input type="checkbox"/> A6技术支持的课堂讲授 环境：多媒体教学环境 维度：学法指导
<input type="checkbox"/> A7技术支持的总结提升 环境：多媒体教学环境 维度：学法指导	<input type="checkbox"/> A8技术支持的方法指导 环境：多媒体教学环境 维度：学法指导	<input type="checkbox"/> A9学生信息道德培养 环境：多媒体教学环境 维度：学法指导
<input type="checkbox"/> A10学生信息安全意识培养 环境：多媒体教学环境 维度：学法指导	<input type="checkbox"/> A11评价量规设计与应用 环境：多媒体教学环境 维度：学业评价	<input type="checkbox"/> A12评价数据的伴随性采集 环境：多媒体教学环境 维度：学业评价
<input type="checkbox"/> A13数据可视化呈现与解读 环境：多媒体教学环境 维度：学业评价		

确认提交
返回

图：选定



图：选点成功

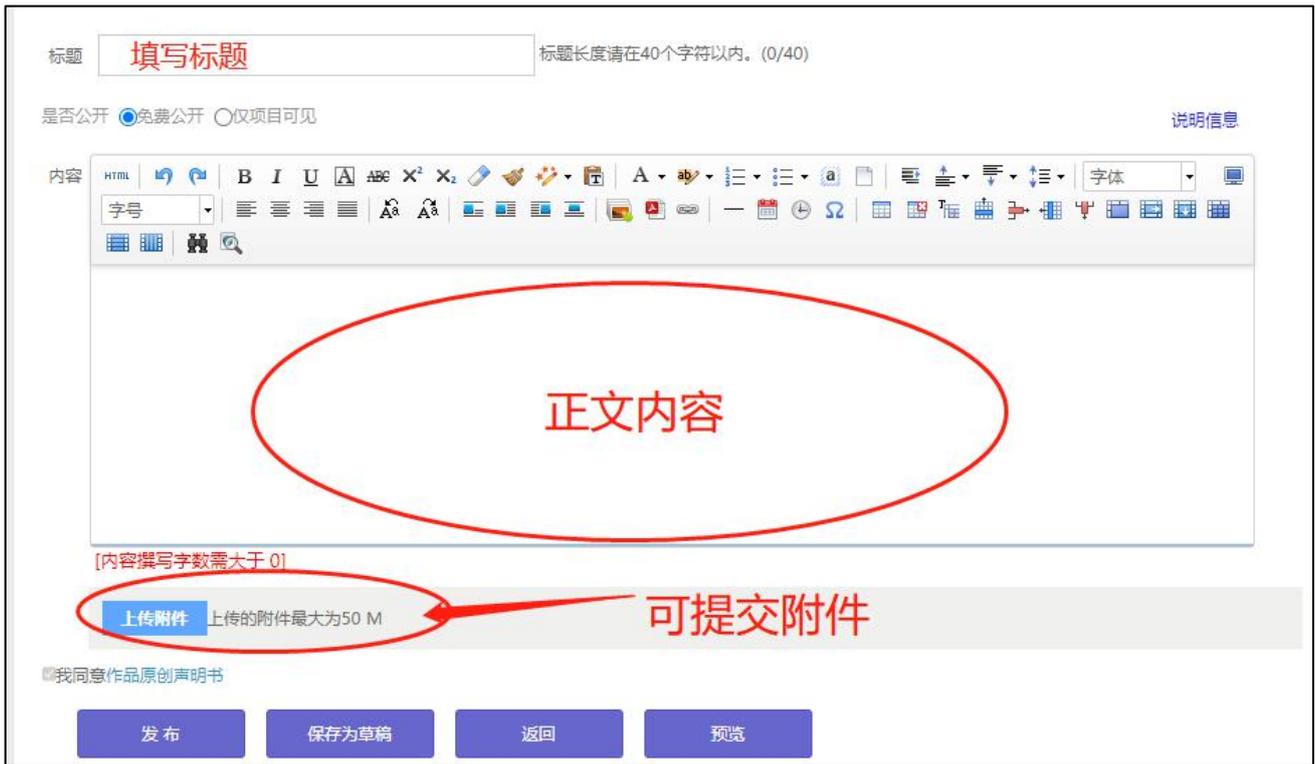
三、研修中心

1. 信息化发展规划

在功能菜单点击“信息化发展规划”进入，校长可在平台内下载本校信息化发展规划模板，根据模板提示及要求编写本校信息化发展规划，点击右上角“发布”进入发布界面，完成之后点击“提交”按钮，即可成功发布。



图：查看参考资料并发布



图：编辑提交

2.学校考核方案

点击左侧功能菜单中的“学校考核方案”按钮，查看参考资料，再完成本校方案提交。提交流程与“信息化发展规划”类似。



3.学校研修方案

提交方式同上

4.课程学习

进入课程学习界面之后，右上角会显示本次学习时间及累计学习时间，课程学习过程中，会随机弹出计时确认框，需要点击确定按钮方可继续学习课程和记录已学时间。

要退出页面时需点击“结束学习”按钮退出，否则本次学习时间无法累计。点击“结束学习”退出之后可在课程学习界面课程名称后查看本次学习时间是否累计。



图：课程学习注意事项

注意：退出课程学习界面时，请务必确保本次学习时间已累计再退出界面。

5.本校认定

校长需要针对本校学员线下校本实践应用进行考核认定，在平台“本校认定”功能模块中审核。



图：认定操作

审核方式有两种：

方法 1：下载成绩导入模板，填写审核结果，批量导入成绩

方法 2：对学员逐个进行审核



图：审核详情页

6.个人成绩

点击“个人成绩”进入可查看截止统计时间之前的各考核项成绩，统计时间后学习的内容在下一个时间段更新出来，一般 4 小时更新一次。



图：查看成绩

四、管理中心

1.学情查询

在学情查询功能模块中，校长可查询本校学员的培训成绩，并支持用户名、姓名、学科等

字段搜索。



图：统计查询

2.项目公告

在公告和项目动态处查看培训安排、考核要求、平台操作手册及项目组发布的有关通知及培训期间的学情统计。



图：查看公告

3.微能力成果查询

在微能力成果查询模块中，校长可查看每项微能力认证中本校学员的提交和完成情况，并支持按环境及维度进行微能力认证搜索。



图：成果查看

4. 学校能力提升报告查询

在功能菜单点击“能力提升报告查询”进入，可查看本校能力发展评估报告。



图：查看本校能力发展评估报告

五、 客服咨询

(1) 客服热线：400-010-0910 (限工作时间：每周一至周五 9：00—17：30)

(2) 乐语咨询：“点击咨询”



图：在线客服

①工作时间：可在线咨询



图：在线咨询

②非工作时间：可留言



图：留言

六、个人信息修改

检查姓名、学校、学科是否有误，若有误可找客服或上报教研组长由其反馈提出修改。