

# 学员操作手册

<b>一、登录平台</b>	<b>1</b>
<b>二、微能力点选择</b>	<b>1</b>
<b>三、研修指引</b>	<b>3</b>
1.项目公告	3
2.学校信息化发展规划、学校考核方案、学校研修方案、教研组研修计划	4
<b>四、学习中心</b>	<b>4</b>
1.个人研修计划	4
2.课程选择	5
3.课程学习	6
4.信息化展示与分享	7
5. 微能力认证	8
6. 校本认定	13
7. 个人成绩	13
<b>五、组内成果</b>	<b>14</b>
<b>六、研修工具</b>	<b>14</b>
<b>七、客服咨询</b>	<b>15</b>
<b>八、个人信息修改</b>	<b>16</b>

## 一、登录平台

方式 1：登录地址：[21fqtsgc.study.bcvet.com.cn](http://21fqtsgc.study.bcvet.com.cn)；

方式 2：福建教师教育网——>培训中心——>培训入口——>福州市培训——>福清市中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 项目——>登录

登录用户名：身份证号码，密码：身份证号后六位。



**注意：**① 登录前请保证网络流畅，建议使用 360 安全浏览器的**极速模式**学习；

② 登录时请务必确保网址和用户名密码正确，否则无法登录及正常学习。

## 二、微能力点选择

**情况 1：**学校管理员未设定微能力点范围，学员无法选点以及学习，需通知校管理员登录平台选定微能力提升范围。



图：未选定本校环境范围提示

**情况 2：**学校管理员选定能力点范围后，学员可进行微能力点选择，系统将根据选择结果推送课程。



图：选点



图：微能力点选择

**注：能力点选择后不可变更，请慎重选择！**

### 三、研修指引

#### 1.项目公告

在项目公告处查看由**项目组发布**培训安排、考核要求、平台操作手册及有关通知及学情统计。



图：查看公告

## 2.学校信息化发展规划、学校考核方案、学校研修方案、教研组研修计划

查看学校信息化发展规划、学校考核方案、学校研修方案、教研组研修计划（待校长、教研组长发布后查看），为今后的学习、能力点的选取做指引。

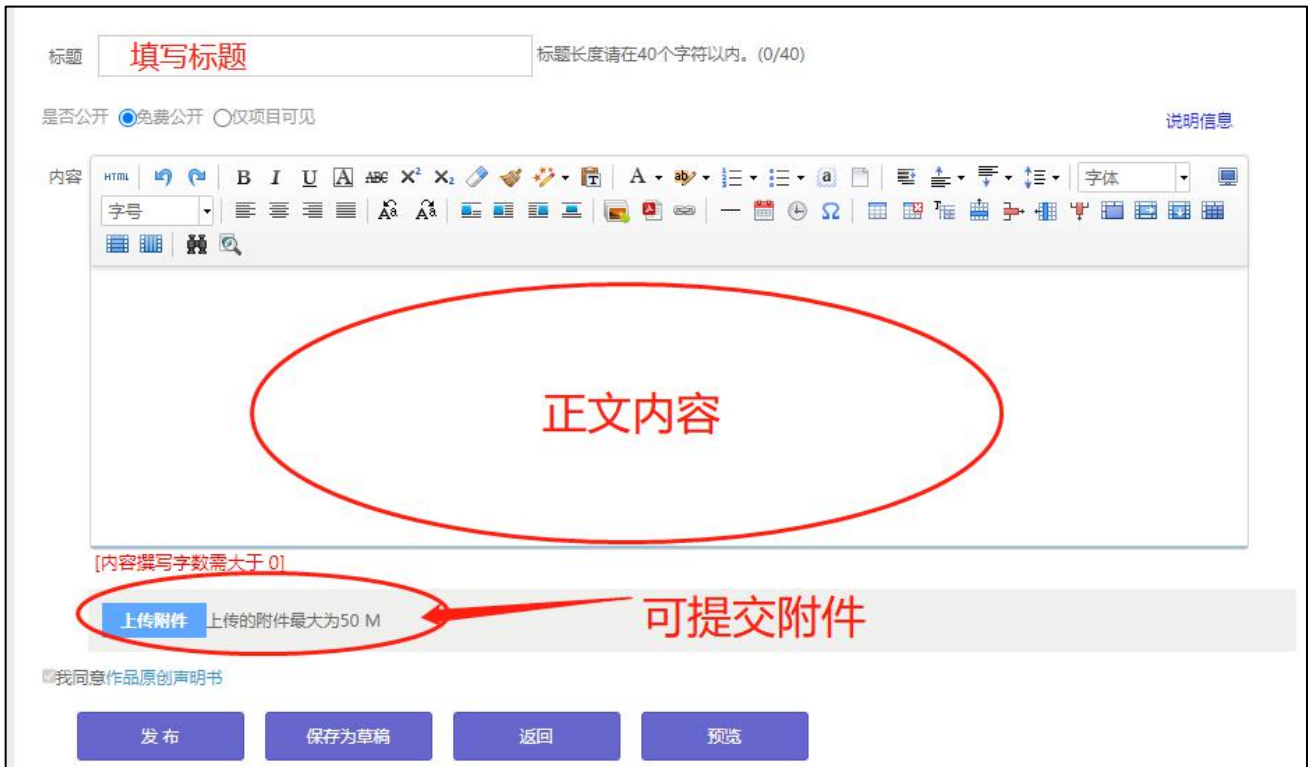


## 四、学习中心

### 1.个人研修计划

请认真阅读相关文件（详见左侧菜单栏【项目文件】），了解“中小学教师信息技术应用能力校本应用考核规范”，阅读本校校长发布的信息化发展规划及两个方案，参与本校研修组内讨论，确定 3 个能力点并确定个人研修计划。





## 2.课程选择

在课程选择功能模块中，平台将根据学员选择的三个能力点推荐课程（微能力点推荐），学员可根据自身所需选择课程进行学习，或者在全部课程中选择课程（通识课、专业课），**选课学时数必须大于等于 25 学时**。（注：在“课程选择”中预览课程不计入课程学习时间）



图：课程套餐介绍



图：选课

### 3.课程学习

在课程学习功能中,学员可查看已提交选课的的课程,并能查看每门课程对应的学习时间及学时。



图：进入课程学习

进入课程学习界面之后,右上角会显示本次学习时间及累计学习时间,课程学习过程中,

会随机弹出计时确认框，需要点击确定按钮方可继续学习课程和记录已学时间。

要退出页面时需点击“结束学习”按钮退出，否则本次学习时间无法累计。点击“结束学习”退出之后可在课程学习界面课程名称后查看本次学习时间是否累计。



图：课程学习注意事项

**注意：**① 选课时请务必按照个人需求（或推荐课程）选课，已选课程可以取消（若取消已学习课程，相应本节学习时间也会取消），也可进行多次选课；

② 退出课程学习界面时，请务必确保本次学习时间已累计再退出界面。

#### 4.信息化展示与分享

在功能菜单点击“教学展示与分享”进入，点击右上角“发布”进入发布界面，上传分享好用的信息化工具及内容，可包含但不限于信息类实用网站，电脑应用软件，手机 APP 等。完成之后点击“提交”按钮，即可成功发布本次分享，之后在“我发布的教学展示与分享”处可查看之前发布的内容。





图：发布信息化展示与分享

## 5. 微能力认证

### (1) 提交微能力成果

选好微能力点，点击微能力点下的“去完成”，进入成果提交。



按照步骤要求提交能力提升认证成果，点击右侧“查看评分标准”按钮，可查看每一项提交内容的评定标准，以供参考。

每个微能力所要求的提交内容、数量不一样，以下图一个微能力点要求为例：要求完成3项任务，需分别点击1、2、3进入，按要求完成任务，提交完成刷新页面，最终每项都显示√，说明此能力点成果提交完成。



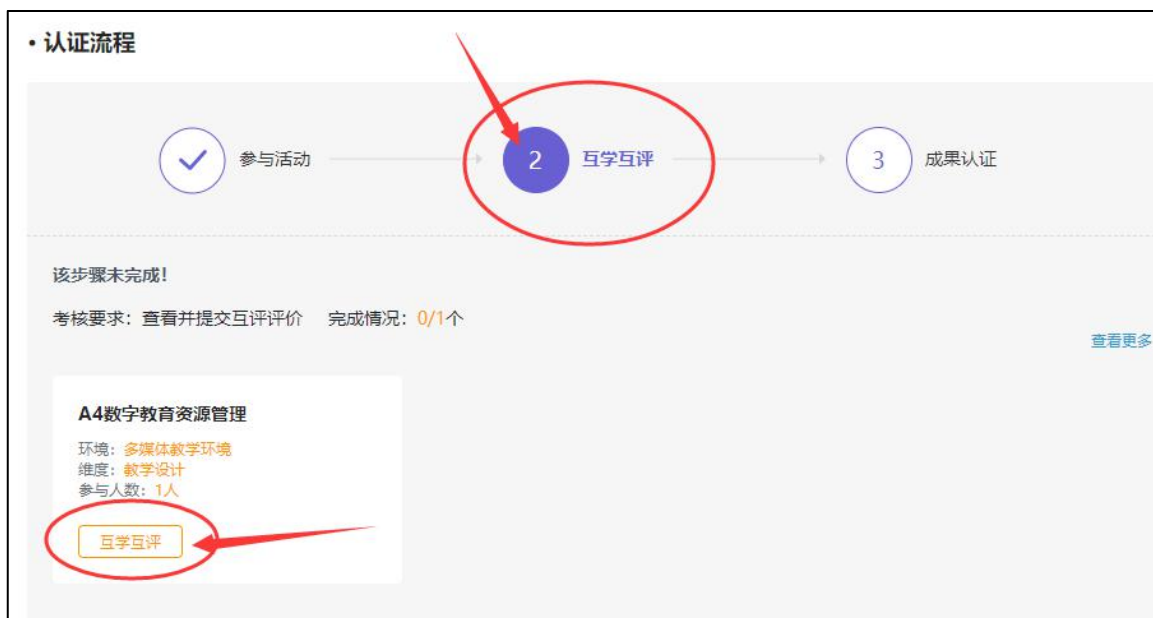
图：完成能力点下第一项任务



图：完成能力点下全部任务

## (2) 互学互评

点击“互学互评”按钮进入互学互评，可互学互评与本人选择能力点相同其他教师提交的成果，也可点击“查看更多”查看其他微能力点成果，并进行评价。后台配置了不少于 20 字的评论限制，则必须填写超过要求字数的评价内容方可发布。



图：互学互评



图：查看教师提交成果并提交评论内容

### (3) 成果提交

#### ① 提交成果

“参与活动”与“互学互评”均已完成要求数量后，系统自动弹出提示信息，**点击“成果提交”**后，**成果将提交至学科导师批阅页面端**，等待导师给出最终的评定结果。



图：提交成果



图：重新提交

## ②查看认证结果



## ③重新提交

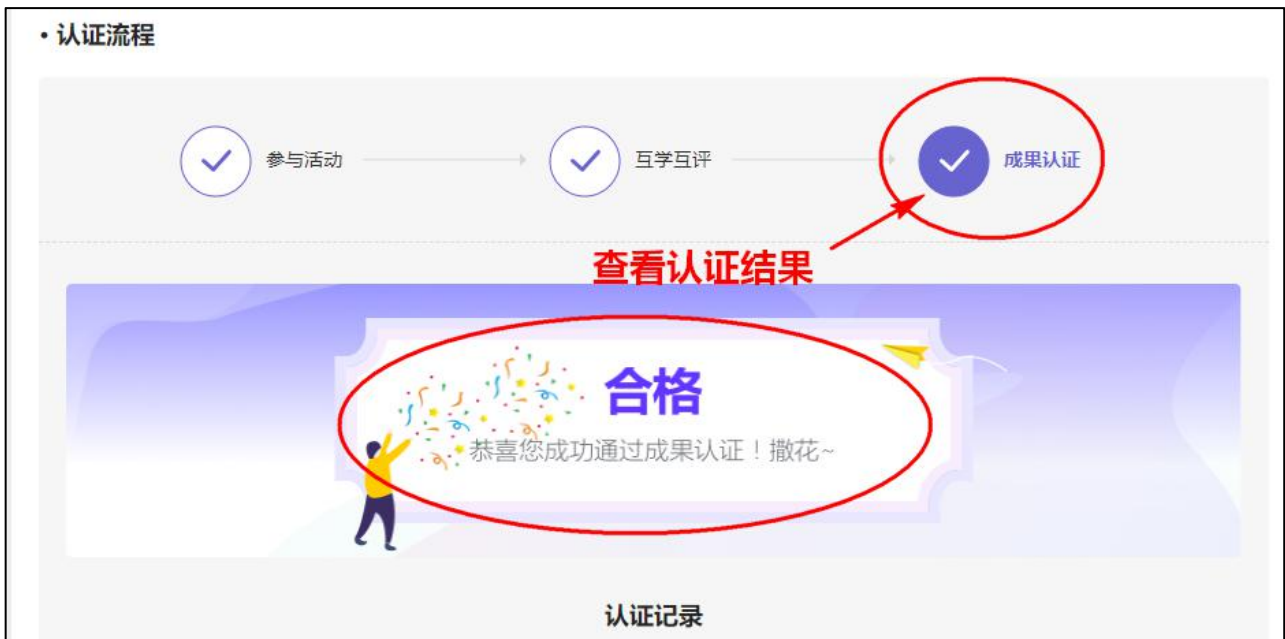
当微能力成果认证“不合格”时，点击“重新提交”，根据导师评审意见以及评分标准进行修改提交（在期限内）。



#### ④重新认证

完成需重新提交的成果后，刷新页面系统自动弹出提示信息，点击“成果提交”后，成果将提交至学科导师批阅页面端，等待导师给出最终的评定结果，直至最终合格。





图：认证结果

## 6. 校本认定

当学员完成全部考核任务后，校长将先后对学员学习整体情况进行认定考核，认定通过则该项分数系统自动加入学员成绩中，否则不加分。

图：查看本校认定

## 7. 个人成绩

点击“个人成绩”进入可查看截止统计时间之前的各考核项成绩，统计时间后学习的内

容在下一个时间段更新出来，一般 4~6 小时更新一次。

项目文件  
项目公告  
教研组公告  
信息化发展规划  
教研组研修计划  
学校考核方案  
学校研修方案  
考核中心  
微能力测评  
个人研修计划  
课程选择  
课程学习  
教学展示与分享  
微能力认证  
本校认定  
个人成绩  
组内成果

学习状况 统计时间截至 2021-04-13 13:08 !!!

满分: 100分 合格分数: 90分 总成绩: 0.0分 不合格

课程学习成绩: 0.0分

总学习时间: 有效学习时间(分钟):

微能力认证成绩: 0.0分

提交数: 被推荐数:

教学展示与分享成绩: 0.0分

上传数: 被下载数: 有效评论: 热门数:

本校认定成绩: 0.0分

参与数: 通过数: 未通过数:

## 五、组内成果

可查看教研组长发布的校本研修材料、研修简报、总结简报等。

项目公告  
项目文件  
信息化发展规划  
学校研修方案  
学校考核方案  
教研组研修计划  
学习中心  
个人研修计划  
能力点选择  
课程选择  
课程学习  
教学展示与分享  
微能力认证  
本校认定  
个人成绩  
组内成果  
校本研修材料  
研修简报  
总结简报

校本研修材料

全部校本研修材料 AI推荐

共 0 条记录

## 六、研修工具

平台提供研修工具协助各教研组开展校本教研活动，活动方式由教研组长决定，或使用平台研修工具或线下开展教研活动。

## 组内成果

校本研修材料

研修简报

总结简报

## 七、 客服咨询

(1) 客服热线：400-010-0910 ( 限工作时间：每周一至周五 9：00—17：30 )

(2) 乐语咨询：“点击咨询”



图：在线客服

### ① 工作时间：可在线咨询





图：在线咨询

## ②非工作时间：可留言



图：留言

## 八、个人信息修改

检查姓名、学校、学科是否有误，若有误可找客服或上报进修校提出修改。